

Številka povabila: 431-E-EN-KS 2/23  
Datum: 12. 1. 2023

## POVPRAŠEVANJE

Spoštovani!

Vabimo vas k oddaji ponudbe za: **Strokovni nadzor na gradbišču – strojnica klimatskih naprav v MFT, strojnica hladilnih agregatov, zunanje območje hladilnih stolpov ob železnici, objekt MFT.**

### Specifikacija zahtev naročnika:

Predmet javnega naročila je strokovni nadzor na gradbišču - strojnica klimatskih naprav v MFT, strojnica hladilnih agregatov, zunanje območje hladilnih stolpov ob železnici, objekt MFT.

Opis zahtev naročnika je del dokumenta povpraševanja, v prilogi se nahaja obrazec predračuna - **OBR-B**.

Ponudnik mora obrazec izpolniti v celoti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

**Ogled je možen dne 17.01.2023 ob 12:00 uri.** Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred stavbo št. 5 (vhod 5d).

Zainteresirani ponudniki naj potrdijo prisotnost na ogledu in sicer najkasneje do ponedeljka, 16.01.2023 do 12.00 ure.

**Kontaktna oseba: Matic Raušl**

**tel: 02 321 27 01**

**e-pošta: matic.rausl@ukc-mb.si**

### Predstavitev osnovnih podatkov projekta

Naročnik: Univerzitetni klinični center Maribor,  
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor

Objekt: UREDITEV HLADILNIH RAZMER V UKC MARIBOR –  
SANACIJA/ZAMENJAVA HLADILNIH AGREGATOV S PRIPADAJOČIMI  
HLADILNIMI STOLPI V UKC MARIBOR – 2. FAZA (dela v hladilni strojnici  
agregatov ter v strojnici klimatskih naprav v MFT I in na območju lokacije  
hladilnih stolpov ob železnici)

## **Opis predmeta naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje strokovnega nadzora pri izvedbi investicije »UREDITEV HLADILNIH RAZMER V UKC MARIBOR – SANACIJA/ZAMENJAVA HLADILNIH AGREGATOV S PRIPADAJOČIMI HLADILNIMI STOLPI V UKC MARIBOR – 2. FAZA«.

## **Obseg GOI del**

Obseg del je naslednji:

1. GRADBENA INOBRITNIŠKA DELA
  - Ureditev gradbišča po Pravilniku o gradbiščih;
  - Demontaže kovinske ograje, rušenja obstoječih betonskih cestnih robnikov, rezanje asfalta, preboji AB stene;
  - Rušenje AB podstavkov, betoniranje;
  - Izdelava mostne konstrukcije, obloga jaška, itd.
2. STROJNO INTALACIJSKA DELA
  - Demontaža obstoječega hladilnega agregata v hladilni strojnici;
  - Demontaža obstoječih zunanjskega hladilnega stolpa;
  - Demontaža obstoječih klimatskih sistemov;
  - Dobava in montaža novega hladilnega agregata in hladilnega stolpa;
  - Dobava in montaža novih klimatskih sistemov;
  - Dograditev cevnih povezav;
  - Uravnoteženje ogrevalnega sistema (vgradnja termostatskih ventilov);
  - Zamenjava obtočnih črpalk
3. ELEKTRO INSTALACIJSKA DELA
  - Dograditev CNS sistema;
  - Polaganje in priključitev energetskih kablov;
  - Kabliranje strojnih elementov;
  - Dobava in montaža elektro omar;
  - Dograditev javljanja požara;
  - Sanacija razsvetljave v strojnici klimatov.

Natančen obseg del je definiran s popisi GOI del in PZI dokumentacijo, ki je bila predmet javnega naročila, št. JN007819/2022-B01, EU 2022/S 225-646529, objavljenega na portalu javnih naročil dne 21.11.2022. Ogleđ PZI dokumentacije je možen po predhodnem dogovoru z naročnikom. Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na vprašanja.

Izvedba GOI del se izvaja na podlagi klavzule »ključ v roke« in bo obračunana na podlagi mesečnih situacij.

## **Opis del in nalog strokovnega nadzora**

Izvajalec strokovnega nadzora mora zagotoviti izvajanje vseh nalog nadzornika skladno s 15. čl. Gradbenega zakona (GZ - 1). Okvirni popis del in nalog:

- Izvajanje nalog s področja strokovnega nadzora v vseh fazah gradnje (prevladujoča strojne stroke, elektro, gradbene);
- Pregled izdelane projektne dokumentacije PZI;
- Opozarjanje na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z GZ, gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- Udeležba na rednih tedenskih operativnih sestankih ter zagotavljanje ustreznih zapisov sestankov ter kontrola realizacije sklepov sestankov;

- Redno spremljanje in kontroliranje izvedbe del na gradbišču, prav tako izven rednih tedenskih operativnih sestankov;
- Zagotavljanje kakovosti nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu z gradbenimi in drugimi predpisi;
- Ustno in pisno opozarjanje udeležencev gradnje, če se ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z dokumentacijo za izvedbo gradnje, gradbenimi in drugimi predpisi;
- Ustavitev gradnje, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti naročniku in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- Nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- Previzirati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami naročnika;
- Pregled materialov in opreme pred vgraditvijo ter kontrola ustreznosti certifikatov;
- Sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- Sodelovanje v komisiji za kvalitetni pregled izvedenih del ter skrb za odpravo pomanjkljivosti iz omenjenega zapisnika;
- Skrb za zagotovitev potrebne končne tehnične dokumentacije;
- Strokovna pomoč in nadzor pri terminski, finančni in tehnični kontroli izvedbe del;
- Pregled in potrditev mesečnih situacij posredovanih s strani izvajalca del;
- Pregled in potrditev končne situacije in sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna;
- Priprava morebitnih pisnih poročil o izvedbi na posebno željo investitorja;
- Sodelovanje z naročnikom, koordinatorjem za varnost pri delu ter zunanji in notranji strokovni službi.

### **Terminski plan investicije**

Predvideni rok za izvedbo GOI del je 270 dni od uvedbe izvajalca v delo (uvedba predvidoma v mesecu januarju/februar 2023). Navedeni rok vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi, odpravo pomanjkljivosti in predajo del naročniku. Storitve strokovnega nadzora se opravljajo do uspešno izvedene primopredaje vseh del predmetne investicije. V primeru podaljšanja roka za dokončanje GOI del se podaljša tudi izvajanje storitev nadzora.

### **Dokazilo o sposobnostih**

Nadzornik mora izpolnjevati pogoje za pooblaščenega ali nadzornega inženirja določene v 15. čl. Gradbenega zakona (GZ - 1) in Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Pooblaščen inženir mora biti vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev (pooblaščen inženir ali nadzorni inženir) za zahtevne objekte. To dokazuje strokovnjak s:

- potrdilom o vpisu v ustrezni imenik pooblaščenih inženirjev v Republiki Sloveniji,
- potrdilom zbornice o dovoljenju za stalno ali začasno opravljanje storitev,
- potrdilom zbornice, da je inženir aktivni član in da se zoper njega ne vodi disciplinski postopek.

Glede na to, da pri tem projektu prevladujejo dela iz področja strojnih inštalacij, mora kot imenovani vodja nadzora nastopati strokovnjak s področja strojnih inštalacij, za nadzor ostalih

del pa mora ponudnik zagotoviti nadzornika za področje elektro inštalacij in nadzornika za področje gradbeništva.

### **Reference**

Imenovani vodja nadzora je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu, nastopal v vlogi izvajalca strokovnega nadzora strojnih inštalacij ali odgovornega projektanta strojnih inštalacij pri izvedbi energetskih sistemov na zahtevnem objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 126 (Stavbe splošnega družbenega pomena). Vrednost izvedenih energetskih sistemov je znašala vsaj 500.000 EUR (vrednost brez DDV).

**Dokazilo:** izpolnjen OBR-C – Referenčno potrdilo

### **Zavarovanje**

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor), skladno z drugim odstavkom 16. člena GZ - 1 oziroma 15. členom ZAID, za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnost.

Kopijo zavarovalne police je potrebno priložiti ponudbi.

**Rok za sprejem ponudb: 18. 1. 2023 do 10:00 ure.**

**Rok za izvedbo del: 270 dni od uvedbe v delo**

**Pričetek del: po prejemu naročilnice in uvedbi v delo.**

**Merilo za izbor: najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Pri oblikovanju cene upoštevajte:

- Plačilo: 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa;
- Popuste in rabate;
- Davek na dodano vrednost (izkazati je potrebno stopnjo in znesek DDV);
- Morebitne druge stroške (npr. prevozne, špeditorske, carinske, drobni in vezni material, delo).

Ponudbo pošljete na e-poštni naslov:

[katja.sambolec@ukc-mb.si](mailto:katja.sambolec@ukc-mb.si)

[matic.rausl@ukc-mb.si](mailto:matic.rausl@ukc-mb.si)